

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

В „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЕЙ ЕС ДИ КЪНСЪЛТ“ ЕООД

(МЦ)

Администратор на лични данни:	
Наименование:	„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЕЙ ЕС ДИ КЪНСЪЛТ“ ЕООД
БУЛСТАТ:	202928932
Седалище и адрес за кореспонденция:	гр. София, район Лозенец, п.код 1700, жк. Витоша, ул. "Проф. Милко Борисов" 5, вх. В, ет. 3, ап. 48
Телефон:	+359 888 88 14 97
Интернет страница:	https://adclinic.bg https://doctorshef.com

Длъжностното лице по защита на личните данни:	
Име:	Мелин Шеф
Адрес за кореспонденция:	гр. София, район Лозенец, п.код 1700, жк. Витоша, ул. "Проф. Милко Борисов" 5, вх. В, ет. 3, ап. 48
Телефон:	+359 888 88 14 97
E-mail:	

„Медицински център Ей Ес Ди Кънсълт“ ЕООД (МЦ) осъществява дейността си в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и Закона за защита на личните данни.

Целта на настоящия документ е да информира за всички аспекти на обработката личните Ви данни от Медицинския център и правата, които имате във връзка с тази обработка.

I. ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА СЪБИРАНЕТО, ОБРАБОТВАНЕТО И СЪХРАНЯВАНЕТО НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ

Съгласно Общия регламент „лични данни“ са всяка информация, която се отнася до физическо лице и чрез която то може да бъде пряко или непряко идентифицирано.

„Данни за здравословното състояние“ означават лични данни, свързани с физическото или психическото здраве на физическо лице. Тези данни се ползват със специална защита, предвид техния чувствителен характер, и се обработват от медицински специалисти, обвързани от задължение за професионална тайна.

Обработване на лични данни е всяка операция или съвкупност от операции, които могат да се извършат по отношение на личните данни с автоматични или други средства.

Медицинският център спазва следните принципи при обработката на Вашите лични данни:

- Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- Ограничение на целите на обработване;
- Съотносимост с целите на обработката и свеждане до минимум на събираните данни;
- Точност и актуалност на данните;
- Ограничение на съхранението с оглед постигане на целите;
- Цялостност и поверителност на обработването и гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

Медицинският център може да обработва и съхранява личните данни, включително за изпълнение на задълженията си към държавни и общински органи.

II. В МЕДИЦИНСКИЯ ЦЕНТЪР СЕ ПОДДЪРЖАТ СЛЕДНИТЕ РЕГИСТРИ:

1. Регистър „ПЕРСОНАЛ“;
2. Регистър „ПАЦИЕНТИ“
3. Регистър „ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН“;
4. Регистър „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА“;

1. Регистър „ПЕРСОНАЛ“

Регистърът е предназначен за личните данни на служителите, кандидатите за работа, служители на трудови договори и изпълнители по граждански договори на МЦ въз основа законово задължение.

- Основание за обработването на лични данни е съгласие за кандидатите за работа и изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за държавния архив, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др.
- Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с трудовите и граждански правоотношения и са необходими за изготвяне на всякакви документи в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори; за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори.
- В Регистърът се обработват следните категории лични данни:
 - физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;
 - медицински данни: здравен статус, данни за физиологичното, психическо и психологическо състояние на физическото лице при заемане на длъжности и изпълнение на функции по трудови правоотношения, изискващи особено висока степен на отговорност, пряка ангажираност и непосредствен досег с хора, в това число от рискови групи;
 - социална идентичност: притежавано образование, допълнителна квалификация, трудова дейност и професионална биография;
 - други: гражданско-правен статус на лицата, необходими за длъжностите свързани с материална отговорност, свидетелство за съдимост.
- Предоставяне на лични данни на трети лица – основание, цел, категории лични данни.
 - МЦ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.
- Документи с лични данни на служителите не се изнасят извън сградата на Медицинския център. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото не се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Медицинския център. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- МЦ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

2. Регистър „ПАЦИЕНТИ“;

Регистърът е предназначен за личните данни на пациентите на медицинския център.

- В регистъра се обработват лични данни на пациентите с оглед: лечението им, включително консултиране, диагностициране, преценка за вида и обема на лечебните дейности, профилактика, превенция и всички други дейности представляващи добра медицинска практика.
- Категории лични данни:
 - физическа идентичност: име, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон, адрес на електронна поща;
 - социална идентичност: образование, трудова дейност, квалификация;
 - данни за здравословното състояние на пациента, представляващи т.нар. чувствителни данни.
- Източници от които се събират данните:
 - от пациентите - физически лица, за които се отнасят данните, с тяхното изрично информирано съгласие, лично, или в определени случаи със съгласието на техен представител;
 - от обществено достъпни източници - НЗОК, НОИ, НАП и др. подобни.
- Предоставяне на лични данни на трети лица – основание, цел, категории лични данни:
 - На други лечебни заведения данните на пациента се предоставят само с негово информирано съгласие и/или в съответствие с разпоредбите на Закона за здравето и други закони, съдържащи императивни разпоредби.
 - Документи с лични данни на пациентите не се изнасят извън сградата на Медицинския център. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото е изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Медицинския център**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- Срок на съхранение - всички данни в регистър „Пациенти“ се съхраняват за срок, определен с нормативен акт, или ако липсва такъв срок – най-късно до 5 години от датата, на която лицето е престанало да бъде пациент на лечебното заведение (включително и при смърт).

- МЦ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

3. Регистър „ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН“;

Регистърът е предназначен за личните данни на персонала, клиентите и доставчиците на МЦ, което е в изпълнение на нормативните изисквания както следва:

5.1 Под регистър „Персонал“, съгласно Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за здравно осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за държавния архив, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др. Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с трудовите и граждански правоотношения и необходими за изготвяне на всякакви документи в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и други подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори; за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори;

5.2 Под регистри „Клиенти и доставчици“, съгласно Закона за счетоводството, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и други подобни. Обработваните данни за съответните лица са за служебни цели, свързани с финансовата част по договори, допълнителни споразумения и други подобни. Също и за установяване на връзки с лицата по телефон и за изпращане на кореспонденция.

- Категории лични данни.

- В под регистри „Персонал“ се обработват следните категории лични данни за:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;
- медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството;
- социална идентичност: притежавано образование, допълнителна квалификация, трудова дейност;
- други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.

- В под регистър „Клиенти и доставчици“ се обработват следните категории лични данни за:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.;
 - трудова дейност: месторабота и заемана длъжност, професионален опит;
 - социално-икономическа идентичност: текущо финансово състояние, участие в сдружения.
- МЦ **предоставя** лични данни по Регистъра на трети лица.
 - Обработващ лични данни от името на администратора за под регистър „Персонал“ по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд е външна фирма - Служба трудова медицина. Предоставяните документи на Служба трудова медицина съдържат медицински лични данни за здравното състояние и такива, свързани с физическата идентичност на служителите от МЦ. В този случай се подписва договор, анекс или точка от договор за гарантиране адекватно ниво за защита, включващо необходимите организационни и технически мерки.
 - Документи с лични данни от Регистъра не се изнасят извън сградата на Медицинския център. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или **ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Медицинския център**. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
 - МЦ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

4. Регистър „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА“;

Регистърът е предназначен за личните данни на служители и посетителите в сградите на Медицинския център.

- Основание за обработването са Закон за частната охранителна дейност и легитимни интереси на администратора на лични данни – защита на сигурността и имуществото на МЦ, както и на персонала и посетителите.
 - Естеството на обработването е видеонаблюдение и контрол на физическия достъп до помещенията на Медицинския център.
 - Не се извършва видеонаблюдение в санитарно хигиенните помещения.
 - Служителите и посетителите се информират за използването на технически средства за наблюдение и контрол, чрез поставените на видно място информационни табели.
- В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

- физическа идентичност: имена, номер на документ за самоличност, видео запис със звук без лицево разпознаване;
- МЦ не предоставя лични данни на трети лица.
- Документи с лични данни на клиентите на регистър Видеонаблюдение и контрол на достъпа не се изнасят извън сградата на общежитието. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на легитимните интереси на Медицинския център. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.
- МЦ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

III. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ВСИЧКИ РЕГИСТРИ

1. Срокове за съхранение на личните данни.

Сроковете за съхранение на личните данни за всеки регистър са съобразени с нормативните изисквания.

Изключение правят сроковете на съхранение на:

- Лични данни на кандидати за работа, който е 6 месеца;
- Лични данни от видеонаблюдение и контрол на достъпа в сградите на МЦ и общежитието, които са съответно:
 - За видео изображения – 1 месец;
 - за физическата идентичност на посетители – до 1 месец.

2. Не се обработват чувствителни лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации.

3. В медицинския център не се извършва обработване на лични данни чрез автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

IV. ВАШИТЕ ПРАВА ПРИ СЪБИРАНЕТО, ОБРАБОТВАНЕТО И СЪХРАНЕНИЕТО НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ

1. Оттегляне на съгласието за обработване на личните Ви данни /Приложение №1/

- Ако не желаете всички или част от Вашите лични данни да продължат да бъдат обработвани от Медицинския център за конкретна или за всички цели на обработване, Вие можете по всяко време да оттеглите съгласието си за обработка, чрез искане в свободен текст или като попълните форма от сайта на МЦ и да го изпратите по имейл или на хартия;
- Администраторът може да поиска да удостоверите своята самоличност и идентичност с лицето, за което се отнасят данните, като поиска от Вас да представите документ за самоличност на място;
- Оттеглянето на съгласието не се отразява на основателността на обработването на предоставените от Вас лични данни до момента на оттегляне на съгласието;
- Медицинският център може да продължи да обработва част или всички Ваши данни, ако съществува законово задължение за това или за целите на опазване на своите легитимни интереси.

2. Право на достъп /Приложение №2/

- Вие имате право да изискате и получите от Администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с Вас;
- Вие имате право да получите достъп до данните, свързани с вас, както и до информацията, отнасяща се до събирането, обработването и съхранението на личните Ви данни;
- Администраторът Ви предоставя при поискване, копие от обработваните лични данни, свързани с Вас, в електронна или друга подходяща форма;
- Предоставянето на достъп до данните е безплатно, но Администраторът си запазва правото да наложи административна такса, в случай на повторяемост или прекомерност на исканията.

3. Право на коригиране или попълване /Приложение №3/

- Вие имате право да поискате от Администратора да:
 - коригира неточните лични данни, свързани с Вас;
 - да попълни непълните лични данни, свързани с Вас.

4. Право на изтриване („да бъдеш забравен“) /Приложение №4/

4.1. Вие имате правото да поискате от Администратора изтриване на част или всички свързани с Вас лични данни, а Администраторът има задължението да ги изтрие без ненужно забавяне, когато е налице някое от посочените по-долу основания:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- Вие оттеглите своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- Вие възразите срещу обработването на свързаните с Вас лични данни и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо Администратора;
- личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

4.2. Администраторът не е длъжен да изтрие личните данни, ако ги съхранява и обработва:

- за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;
- за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на ЕС или правото на държавата членка, което се прилага спрямо Администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са му предоставени;
- по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве;
- за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели;
- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

В случай на упражняване на правото Ви да бъдете забравени, Администраторът ще изтрие всички Ваши данни, с изключение на Вашия единен граждански номер, за целите на отчетността.

За да упражните правото си за бъдете забравен, е необходимо да изпратите искане в свободен текст или да попълните форма от сайта на МЦ по имейл или на хартия, и да се легитимирате с документ за самоличност на място.

5. Право на ограничаване / Приложение №5/

Вие имате право да изисквате от Администратора да ограничи обработването на свързаните с Вас данни, когато:

- Оспорите точността на личните данни, за срок, който позволява на Администратора да провери точността на личните данни;
- Обработването е неправомерно, но Вие не желаете личните данни да бъдат изтрети, а само използването им да бъде ограничено;
- Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но Вие ги изисквате за установяването, упражняването или защитата на свои правни претенции;
- Възразили сте срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на Администратора имат преимущество пред Вашите интереси.

6. Право на преносимост /Приложение №6/

Ако сте дали съгласие за обработване на Вашите лични данни или обработването е необходимо за изпълнението на договора с Администратора и ако данните Ви се обработват по автоматизиран начин, Вие можете, след като се легитимирате пред Администратора:

- да поискате от Администратора да Ви предостави Вашите лични данни в четим формат и да ги прехвърлите към друг Администратор;
- да поискате от Администратора пряко да прехвърли Вашите лични данни към посочен от Вас администратор, когато това е технически осъществимо.

Вие можете да упражните правото си на преносимост чрез изпращане на искане в свободен текст или попълните форма от сайта на МЦ по имейл или на хартия.

6. Право на възражение /Приложение №7/

Вие можете да възразите по всяко време срещу обработването на лични данни от Администратора, които се отнасят до Вас, включително ако се обработват за целите на профилиране или директен маркетинг.

7. Вашите права при нарушение на сигурността на личните ви данни

Ако Администраторът установи нарушение на сигурността на личните Ви данни, което може да породи висок риск за Вашите права и свободи, той Ви уведомява без ненужно забавяне за нарушението, както и за мерките, които са предприети или предстои да бъдат предприети.

Администраторът не е длъжен да Ви уведомява, ако:

- е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита по отношение на данните, засегнати от нарушението на сигурността;
- е взел впоследствие мерки, които гарантират, че нарушението няма да доведе до висок риск за правата Ви;
- уведомяването би изисквало непропорционални усилия.

V. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ НА ТРЕТИ СТРАНИ

За целите на обработване на личните Ви данни и изпълнение на сключения договор, Медицинският център може да предоставя данните Ви на трети лица обработващи лични данни, които спазват всички изисквания за законност и сигурност при обработването и съхраняването на личните Ви данни.

Администраторът не извършва трансфер на вашите данни към трети държави или международни организации.

VI. WEB САЙТОВЕ [HTTPS://ADCLINIC.BG](https://adclinic.bg) И [HTTPS://DOCTORSHEF.COM](https://doctorshef.com)

Уебсайтовете <https://adclinic.bg> и <https://doctorshef.com> се притежават и управляват от „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЕЙ ЕС ДИ КЪНСЪЛТ“ ЕООД.

- Информация, която събираме на сайта <https://adclinic.bg>.

В случай, че сте избрали да попълните контактна форма на нашия сайт <https://adclinic.bg> се изисква да предоставите някои лични данни, като например име(на), телефонен номер, e-mail адрес, и текстово съобщение. Събраната информация се обработва от „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЕЙ ЕС ДИ КЪНСЪЛТ“ ЕООД единствено с цел предоставяне на искани от Вас услуги, подадени от Вас заявки и за осъществяване на връзка с Вас, като наши клиенти.

Вие не сте задължени и ние не изискваме от Вас да въвеждате или да предоставяте персонално разпознаваема (лична) информация, за да разгледате нашия Уебсайт или за да осъществите достъп до по-голямата част от съдържанието му.

В случай, че, по свое собствено желание и преценка, обявите публично свои лични данни, специфични подробности за Вас или друга информация за Вас и Вашите действия на публично достъпните секции от сайта, то трябва да знаете, че спрямо тази информация не се прилага Закона за защита на личните данни и съответно „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЕЙ ЕС ДИ КЪНСЪЛТ“ ЕООД не носи отговорност за нея.

VII. ИЗПОЛЗВАНЕ НА „БИСКВИТКИ“

Уебсайтът на МЦ (<https://adclinic.bg> и <https://doctorshef.com>)

1. Уебсайтът може да използва „Бисквитки“ (cookies).

2. Бисквитките са малки текстови файлове, които се помещават на персоналния компютър на ползвателя от посещения уеб сайт и се използват за осигуряване на по-ефективното функциониране на уебсайта.

3. Уебсайтът на МЦ може да използва „бисквитки“ за подобряване на функционалността и за приспособяване на сайта към конкретните нужди на потребителите, за подобряване на работата на потребителите с модулите, за получаване на обратна информация за удовлетвореността на потребителите и за комуникиране с потребителите и на други места в Интернет.

4. Уебсайтът може да използва следните видове „бисквитки“:

- **Сесийни „бисквитки“** - временни файлове с „бисквитки“, които се изтриват, когато браузърът бъде затворен. Когато бъде рестартиран браузъра и потребителят се върне към уебсайта, който е създал тази „бисквитка“, уебсайтът ще третира потребителя като нов посетител.
- **Постоянни „бисквитки“** - остават в браузъра, докато не бъдат изтрети ръчно или докато потребителският браузър не ги изтрие въз основа на периода на продължителност, зададен в "бисквитката". Тези „бисквитки“ разпознават потребителя като завръщащ се посетител.
- **Необходими „бисквитки“** – бисквитки, необходими за функционирането на уебсайта на МЦ, даващи възможност за придвижване на потребителя из сайта и за използване на неговите функции.
- **„Бисквитки“, които изпращат информация към МЦ** – бисквитки, които могат да бъдат прочетени само от официалния уебсайт на МЦ, познати като „бисквитки“ на "Първа страна". Бисквитки биват поставяни и на реклами на МЦ, публикувани на други уебсайтове, собственост на трети лица (например Facebook). МЦ получава информация чрез тези „бисквитки“, когато потребител щракне върху рекламата или взаимодейства по друг начин с нея. МЦ може да използва информацията, получена от тези „бисквитки“, за да предложи реклама, която е подходяща и представлява интерес за потребителя.
- **„Бисквитки“, които изпращат информация към други компании** - бисквитки, които са поставени на сайта на МЦ от партньори (например Facebook или рекламодатели). Те могат да използват данните, събрани от тези „бисквитки“ за анонимно насочена реклама към потребителя, включително и на други уебсайтове, въз основа на потребителско посещение на сайта на МЦ. Например, ако бъде използвана социална апликация (напр. иконата на Facebook) на сайта на МЦ, тя ще запише

потребителското „споделяне“ или „харесване“, а Facebook (като лице, поставило „бисквитката“) ще събере данните.

5. Браузърите, с които се отваря уебсайта на МЦ, позволяват изтриване на всички "бисквитки" по всяко време. За да бъде направено това, всеки потребител може да се обърне към помощните функции на съответния браузър. Изтриването на бисквитки може да доведе до това отделни функции на уебсайта на МЦ вече да не бъдат достъпни за потребителя.

VIII. СОЦИАЛНИ МРЕЖИ FACEBOOK И ИНСТАГРАМ

МЦ разполага със страница във Facebook <https://www.facebook.com/DoctorShef/> .

Разпоредби за защита на данните относно приложението и използването на Facebook.

Социалната мрежа е място за социални срещи в интернет, онлайн общност, която позволява на потребителите да общуват помежду си и да взаимодействат във виртуално пространство. Социалната мрежа може да служи като платформа за обмен на мнения и опит, както и да даде възможност на потребителите да предоставят лична или бизнес свързана информация. Facebook позволява на потребителите на социалната мрежа да създават свои профили, да качват снимки и да създават приятелства.

Адресът на компанията Facebook е Facebook, Inc., 1 Hacker Way, Menlo Park, CA 94025, САЩ. Ако потребител на Facebook е локализиран извън Съединените щати или Канада, администратор е Facebook Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Дъблин, Ирландия.

Ръководството за защита на данни, публикувано от Facebook, което е на разположение на адрес <https://facebook.com/about/privacy/>, предоставя информация за събирането, обработката и използването на лични данни от Facebook. В допълнение, в него може да намерите информация за възможностите за настройка на поверителността, които Facebook осигурява за защита на вашите лични данни.

МЦ разполага със страница в Instagram:

https://www.instagram.com/doctor_shef_dermatology/.

Политиката за данните на Instagram се намира на адрес:

[https://help.instagram.com/519522125107875/?helpref=hc_fnav&bc\[0\]=Instagram%20Help&bc\[1\]=Privacy%20and%20Safety%20Center](https://help.instagram.com/519522125107875/?helpref=hc_fnav&bc[0]=Instagram%20Help&bc[1]=Privacy%20and%20Safety%20Center)

В случай на нарушаване на правата Ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до

Комисията за защита на личните данни, както следва:

Компетентен надзорен орган защита на личните данни:	
Наименование:	КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
Седалище и за кореспонденция:	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Телефон:	02 915 3 518
Интернет страница:	www.cpdp.bg

Можете да упражните всичките си права относно защита на Вашите лични данни чрез формите, приложени към настоящата информация. Разбира се, тези форми не са задължителни и можете да отправите исканията си във всякаква форма, която съдържа изявление за това и ви идентифицира като притежател на данните.

Политиката е актуална към 18.03.2021 година. Преглежда се най-малко веднъж годишно и се актуализира се при възникване на необходимост.